Pannon Egyetem
University of Pannonia

Információátadási Szabályzat

A Szenátus elfogadta: 2025. szeptember 25.
A Szenátusi határozat száma: 141/2025. (IX.25.)
Hatálybalépés: 2025. október 1.
Karbantartásért felel: a Pannon Egyetem adatvédelmi tisztviselője
Verziószám: 00

verziószám	közzététel dátuma	hatálybalépés dátuma	hatályon kívül helyezés dátuma	szenátusi határozatszám, kuratóriumi határozatszám*
00	2025.10. 01.	2025.10. 01.	-	141/2025.(IX.25.) szenátusi határozat

*amennyiben a szabályzat hatálybalépésének feltétele kuratóriumi elfogadás

Tartalomjegyzék

I. Fejezet Általános rendelkezések....1
1. § A Szabályzat célja....1
2. § A Szabályzat hatálya....1
3.§....2
Alkalmazott jogszabályok....2
2. Fejezet Általános rész – az Egyetem és az információátadási szabályzat alapadatai....3
4.§ Az információátadás alapadatai....3
3. Fejezet Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai....4
5. § Az Egyetem szakterületei (ügycsoportjai)....4
6. § Az Egyetem felsőfokú oktatási szakterülete (tanulmányi nyilvántartás), információforrások regiszterének tartalma....5
7.§ Munkaviszonyban álló személyekről meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartás és információátadás....6
8.§ Elektronikus iktatókönyvi nyilvántartás és információátadás....7
9.§ Az információátadási felületek, szolgáltatások....7
10. § Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei....10
11. § Az átadott információ hitelességének biztosítása....13
12. § <ID1> -<ID6> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása....13
13.§ Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása....13
14.§ Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása....14
4. Fejezet Értelmező rendelkezések....14
5. Fejezet Záró rendelkezések....17

A Pannon Egyetem (a továbbiakban: „Egyetem”) Szenátusa által jóváhagyott, valamint a Pannon Egyetemért Alapítvány, mint alapítói, tulajdonosi jogokat gyakorló fenntartó (a továbbiakban: „Fenntartó”) által elfogadott Szervezeti és Működési Szabályzat (a továbbiakban: „SzMSz”) I. rész Szervezeti és Működési Rend (továbbiakban: „SzMR”), valamint a Pannon Egyetem szabályzatai kuratóriumi elfogadásának hatásköri rendjéről szóló kuratóriumi határozat alapján a Pannon Egyetem – mint elektronikus ügyintézésben együttműködő szerv - Információátadási Szabályzatát (a továbbiakban: „Szabályzat”) a következőkben állapítja meg:

I. Fejezet
Általános rendelkezések

1. §
A Szabályzat célja

(1) Jelen Szabályzat célja, hogy az információátadásra vonatkozó szabályok meghatározása által biztosítsa az Egyetem, a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 15. § alapján, mint együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szerv jogszerű működését.

2. §
A Szabályzat hatálya

(1) Jelen Szabályzat hatálya kiterjed az Egyetem minden Karán, átfogó szervezeti egységénél és szervezeti egységénél folytatott – valamennyi – a Dáptv. hatálya alá tartozó – információátadásra.

(2) Jelen Szabályzatot kell alkalmazni az Egyetem és az elektronikus ügyintézést biztosító szervek, valamint a Kormány által kijelölt közfeladatot ellátó szervek (továbbiakban: „együttműködő szervek”) kapcsolattartására, információátadásaira, valamint az információátadással járó ügyek intézésére, az eljárások során az informatikai együttműködésre.

(3) A Szabályzat személyi hatálya kiterjed az Egyetem valamennyi karára, átfogó szervezeti egységére, szervezeti egységére, valamint munkavállalójára és az Egyetemmel egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló személyre.

3.§
Alkalmazott jogszabályok

(1) A Szabályzat megalkotása során figyelembe vett dokumentumok, jogszabályok, szabályzatok különösen:

a) a digitális államról és a digitális szolgáltatások nyújtásának egyes szabályairól szóló 2023. évi CIII. törvény (a továbbiakban: „Dáptv.”);
b) a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet;
c) a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet;
d) az 1024/2012/EU rendelet módosításáról szóló 2018/1724 Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet;
e) a belső piacon történő elektronikus tranzakciókhoz kapcsolódó elektronikus azonosításról és bizalmi szolgáltatásokról, valamint az 1999/93/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló 910/2014/EU Európai Parlamenti és Tanácsi rendelet (a továbbiakban: „eIDAS Rendelet”);
f) a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „Lvtv.”);
g) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.”);
h) a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény;
i) a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet;
j) a közlevéltárak és a nyilvános magánlevéltárak tevékenységével összefüggő szakmai követelményekről szóló 27/2015. (V. 27.) EMMI rendelet;
k) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet;
l) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „Nftv.”),
m) a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 87/2015. (IV.9.) Kormányrendelet (a továbbiakban: „Vhr”),
n) a Munka Törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: „Mt.”)

2. Fejezet
Általános rész – az Egyetem és az információátadási szabályzat alapadatai

4.§
Az információátadás alapadatai

(1) Az Egyetem alapadatai

Hivatalos teljes név	Pannon Egyetem
Adószám	19310321-2-19

(2) Az információátadási szabályzat alapadatai

Az információátadási szabályzat egységes/egyedi jellegének megjelölése	
Egységes	Egyedi

(3) Egységes információátadási szabályzat alapadatai

Egységes információátadási szabályzat megnevezése	-
Az egységes információátadási szabályzatot kiadó szerv megnevezése	-
Verzió	-
Kiadás dátuma	-
Hatályosság kezdete	-

(4) Egyedi információátadási szabályzat alapadatai

Egyedi információátadási szabályzat megnevezése	Információátadási Szabályzat
Verzió	4 (a fedlapon történő verziószám eltérést az egyetemi kodifikációs tevékenység

	rendjéről szóló 7/2024. (IX.09.) számú rektori és kancellári közös utasítás rendelkezései indokolják)
Kiadás dátuma	2025. szeptember 25.
Hatályosság kezdete	2025. október 1.
Irányító államigazgatási szerv/országos kamara vezetőjének jóváhagyása szükséges	Igen/Nem

(5) A Kormány által együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szervek a felsőoktatási intézmények.

(6) Az együttműködő szervek a feladat és hatáskörükbe tartozó ügy, valamint jogszabály által biztosítandó szolgáltatásaik igénybevételéhez, lemondásához vagy módosításához szükséges ügyeknek az ügyfelekkel történő intézése során, vagy a feladatuk ellátásához szükséges, más együttműködő szervnél keletkezett, vagy más együttműködő szerv által már beszerzett információkat, valamint az együttműködő szervnek az ügy elintézéséhez szükséges döntését vagy nyilatkozatát ezen együttműködő szervtől elektronikus úton szerzi be.

(7) Az együttműködő szervek egymással elektronikus úton tartják a kapcsolatot.

(8) Az együttműködés díj vagy más ellenérték megfizetéséhez nem köthető.

3. Fejezet
Különös rész – az egyes nyilvántartások és a hozzájuk tartozó adatátadási felületek adatai

5. §
Az Egyetem szakterületei (ügycsoportjai)

(1) Az Egyetem, mint felsőoktatási intézmény által a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: „Nftv.”) 11. § alapján, az Nftv. 3. és 6. számú mellékleteiben részletesen felsorolt és az adatok továbbításának a feltételeit is meghatározó módon kezelt adatokat tartalmazó nyilvántartások vezetése (tanulmányi nyilvántartások).

(2) Az Egyetem, mint közfeladatot ellátó szerv, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló, 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: „Lvtv.”),

a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 3/2018. (II. 21.) BM rendelet alapján, az Egyetemhez érkezett megkeresésekről, valamint az Egyetemen keletkezett döntésekről, azokat rögzítő köziratok nyilvántartására szolgáló elektronikus iratkezelő rendszerben nyilvántartást vezet (elektronikus iktatókönyv).

(3) Az Egyetem, mint felsőoktatási intézmény kérelemre a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben meghatározott elsőfokú hatósági eljárást (elismerési vagy honosítási eljárást) folytathat le.

(4) Az Egyetem, mint munkáltató által az Mt. alapján a munkaviszonyban álló személyekről személyügyi nyilvántartás vezetése.

6. §
Az Egyetem felsőfokú oktatási szakterülete (tanulmányi nyilvántartás), információforrások regiszterének tartalma

(1) Az Egyetem a digitális szolgáltatások, a digitális állampolgárság szolgáltatások és támogató szolgáltatások részletes műszaki követelményeiről szóló 322/2024. (XI. 6.) Korm. rendelet 15. §-ában meghatározottak szerint a Dáptv. Negyedik Része szerinti együttműködésre kijelölt közfeladatot ellátó szerv, s mint ilyen az Nftv. 2. § (6) bekezdésében meghatározottak alapján adatot szolgáltat a Felsőoktatási Információs Rendszer (a továbbiakban: „FIR") számára, vagy más, jogszabályban meghatározott rendszerbe.

(2) A FIR nyilvántartás adatai tekintetében az Egyetem a Központi Kormányzati Szolgáltatás Busz (a továbbiakban: „KKSZB") útján jogszabályban rögzítettek szerint automatikus információátadási szolgáltatást nyújt, vagy azt központi szolgáltatásként a KKSZB szolgáltatójától igénybe veszi, amelynek keretében biztosítja a FIR nyilvántartásban szereplő egyes adatok átadásának lehetőségét automatikus információátadás útján.

(3) Az Egyetem által nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatokat, valamint az adattovábbítás feltételeit, az adatkezelés időtartamát az Nftv. 3. számú melléklete határozza meg:

a. az alkalmazottak adatai az Nftv. 3. számú melléklet I/A. pontja szerint;

b. a hallgatók felvétellel, valamint hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatai az Nftv. 3. számú melléklet I/B. pontja szerint;

c. a hallgatói rendezvények nyilvántartása az Nftv. 6. számú melléklet 1. pontja szerint;

d. eduID föderatív azonosításhoz szükséges nyilvántartás

(4) Az adatkezelés az Nftv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott célból történik.

(5) Az Egyetem felsőoktatási tevékenysége során kötelezően kezelt iratokat a Vhr. 35. § (1) bekezdése határozza meg.

(6) A nyilvántartást és információátadást az Egyetem a Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer működtetésével valósítja meg.

(7) Az Egyetem nyilvántartásaiban közhiteles adatokat nem kezel. Az ügykörében keletkezett döntéseket tartalmazó iratokat az iratkezelő rendszerében tárolja.

(8) Az Együttműködő szerv hatásköri feladatai ellátása során keletkező érdemi döntéseinek tárgykörei az Nftv alapján:

a. hallgató felelősségével kapcsolatban,
b. a hallgatói jogviszony létesítésével, megszűnésével kapcsolatban,
c. tanulmányi és vizsga ügyekkel kapcsolatban.

(9) Az Együttműködő szerv hatásköri feladatai ellátása során keletkező érdemi döntéseinek tárgykörei a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény alapján:

a. felsőoktatási intézmény hatáskörébe tartozó külföldi bizonyítványok és oklevelek honosításával kapcsolatban,

b. felsőoktatási intézmény hatáskörébe tartozó külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésével kapcsolatban,

c. felsőoktatási intézmény hatáskörébe tartozó külföldi résztanulmányok beszámításával kapcsolatban.

(10) Az Egyetem által ügycsoportonként vezetett nyilvántartások listáját az 1. számú melléklet tartalmazza.

7.§
Munkaviszonyban álló személyekről meghatározott adatkörre kiterjedő nyilvántartás és információátadás

(1) A munkaviszonyban álló személyekről vezetett nyilvántartásban (a továbbiakban: „munkaügyi nyilvántartás”) a foglalkoztatással összefüggő jogszabályokban

meghatározott, a foglalkoztatottak személyes adataira vonatkozó információk találhatók meg.

(2) A nyilvántartás vezetést az Egyetem a Nexontime humánügyviteli szoftver működtetésével valósítja meg.

8.§
Elektronikus iktatókönyvi nyilvántartás és információátadás

(1) Az Egyetem feladatellátásához kapcsolódóan az Egyetemre érkező megkereséseket, döntéseket tartalmazó, továbbá az Egyetem által keletkeztetett egyéb köziratok nyilvántartására (az Lvtv., a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII. 29.) Korm. rendelet, valamint a közfeladatot ellátó szerveknél alkalmazható iratkezelési szoftverekkel szemben támasztott követelményekről szóló 27/2014. (IV. 18.) KIM rendelet alapján) teljes körűen a Poszeidon DMS rendszer szolgál. Az ügyek, iratok (ezek keretében a megkeresések és döntések) témakörök és tételszámok szerinti besorolását az Egyetem mindenkor hatályos Irattári Terve tartalmazza.

9.§
Az információátadási felületek, szolgáltatások

(1) Az Egyetem az Nftv., valamint a Vhr. rendelkezései alapján adatokat szolgáltat a FIR-nek.

(2) A Dáptv.szerinti együttműködő szervek közötti kapcsolattartás csak biztonságos elektronikus kapcsolattartás útján történhet, amely biztosítja a nyilatkozattevő azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását és a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát. Kivételt képez ez alól, ha

a. a kézbesítéshez jogszabály nem fűz jogkövetkezményt;

b. az elektronikus kapcsolattartás tájékoztatás céljából történik.

(3) Az Egyetem Hivatali Kapun keresztül tesz eleget a biztonságos elektronikus kapcsolattartási kötelezettségének.

(4) Az Egyetem egyebekben eleget tesz az Infotv. előírt közzétételi kötelezettségének.

(5) Az Egyetem és az együttműködő szervek biztonságos elektronikus kapcsolattartására szolgáló elérhetőség a biztonságos kézbesítési szolgáltatási cím. Az

Egyetem a nyilvántartásaiból csak jogszabályban meghatározott esetben és jogszabályban meghatározott személyek számára szolgáltathat személyes adatot.

(6) Az Egyetem az együttműködő szervek közötti kapcsolattartás során biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot megtevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.

(7) Az Egyetem a kapcsolattartást a biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetőségre történő kézbesítés útján biztosítja. A küldemény az elküldést követő munkanapon minősül kézbesítettnek.

(8) Automatikus információátadást az Egyetem a FIR nyilvántartás részére ad át és kezel.

(9) Az Egyetem az informatikai együttműködési szolgáltatás (adatátadás) rendelkezésre állását nem biztosítja.

(10) Az átadott információ hitelességének biztosítása az alkalmazott nyilvántartási rendszerekben rögzített szabályozás szerint történik.

(11) Az információátadás kezdeményezésének leírása elsődleges adat változása esetén: Az Egyetem - mint elsődleges információforrás - az információ megváltozása esetén információátadást kezdeményez annál az együttműködő szervnél, amely tőle az információt jogszabállyal rendszeresített nyilvántartásába vette át.

(12) ID1-ID5 elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános

„Nem nyilvános” jelölés esetén annak indoklása: Nem nyilvános, mert ezeket az adatokat az Egyetem az Nftv. 18. § (1) bekezdés alapján meghatározott célra kezelheti és a (2) bekezdés alapján továbbíthatja.

(13) Az Egyetem információátadási felületei:

Azonosító	Együttmű-ködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
a felület, szolgáltatás egyedi azonosítója (ID1,...,ID5)	•egyszerű, •automatikus	•real-time, •szakaszos (időszakonkénti, az időszak megadásával), •eseményalapú, •egyszeri/ismétlődő		
ID1 (NEPTUN)	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	Nftv. 3. sz. melléklet I/B
ID2 (EIiR)	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	Nftv. 3. sz. melléklet I/A
ID3 (e-cégkapu)	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	Nftv. 3. sz. melléklet I/A-I/B
ID4 (hivatali tárhely)	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	Nftv. 3. sz. melléklet I/A-I/B Az Egyetemtől igényelt eseti adatközlések, más együttműködő szervezetektől
ID5 (eduID)	egyszerű	eseményalapú	Nem nyilvános	eduID Alapelvek
ID6 (FIR)	egyszerű	szakaszos, havi adatszolgáltatás	Nem nyilvános	Jogszabály által előírt eseti adatszolgáltatás

(14) Az információátadási felületek általános adatai, amelyeken keresztül az együttműködő szerv információkat nyújthat:

Azonosító	Együttműködés formája	Gyakoriság	Nyilvános/ Nem nyilvános	Nem nyilvános esetén a jelölés indoklása
elektronikus tanulmányi nyilvántartó rendszer – Neptun – adatszolgáltatás FIR felé	egyszerű	szakaszos, esemény alapú, ismétlődő	nem nyilvános	az adatok a FIR-be kerülnek
Hivatali Kapu	egyszerű	eseményalapú	nem nyilvános	felek közötti információátadás

10. §

Az adatátadás igénylésének és teljesítésének feltételei

(1) Az Egyetem biztonságos elektronikus kapcsolattartásra szolgáló azonosítói a Hivatali Kapun:

A Pannon Egyetem elektronikus kapcsolattartásra szolgáló elérhetősége: a Pannon Egyetem hivatali tárhelye.

a) A hivatalos elérhetőség adatai (általános ügyek):

- *intézmény neve: Pannon Egyetem*
- *rövid név: UNIPANNON*
- *KRID: 452217787*

b) A hivatalos elérhetőség adatai (oktatási ügyek):

- *intézmény neve: Pannon Egyetem*
- *rövid név: UNIPEOKTIG*
- *KRID: 762503715*

(2) Az Egyetem Hivatali Kapu ügyintézője munkanaponként köteles ellenőrizni az (1) bekezdés szerinti elérhetőségre érkező küldeményeket, és a megkeresést vagy adatot

továbbítani az illetékes – az érintett adatot nyilvántartó, a szükséges döntést meghozni, nyilatkozatot megtenni jogosult – szervezeti egység vezetőjének. A Hivatali Kaput kezelő személy(eke)t a Hivatali Kapu kezeléséért felelős szervezeti egység vezetője jelöli ki, ezzel kapcsolatos feladatukat munkaköri leírásukban kell rögzíteni.

(3) Az elektronikus kapcsolattartás során az Egyetem biztosítja a küldeménybe foglalt nyilatkozatot tevő személy elektronikus azonosíthatóságát, a küldemény sértetlenségét, a küldemény kézbesítésének igazolását, a kézbesítés időpontjának megállapíthatóságát.

(4) A FIR részére átadható adatok körét az Nftv. rögzíti, az adatátadásra speciális interfészen keresztül kerül sor.

(5) Az adattovábbítás feltételei:

a) Az alkalmazotti adatok – az Nftv. 3. melléklet 1. *cm)* pont szerinti adatok kivételével – továbbíthatók:

aa) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói jogok gyakorlásához szükséges mértékben;

ab) a társadalombiztosítási, illetmény és munkabér vagy más juttatás kifizetőhelyének minden olyan adat, amely az illetmény, munkabér vagy más juttatás, jogosultság megállapításához, igénybevételéhez szükséges;

ac) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervnek minden olyan adat, amelyet e törvény szerint a felsőoktatási információs rendszer kezelhet;

ad) a MAB-nak minden olyan adat, amely ahhoz szükséges, hogy megállapíthassa a felsőoktatási intézmény működéséhez szükséges feltételek meglétét;

ae) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adatok;

af) a munkavégzésre vonatkozó rendelkezések ellenőrzésére jogosultaknak a foglalkoztatással összefüggő adatok;

ag) a nemzetbiztonsági szolgálatnak a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvényben (a továbbiakban: „Nbtv.") meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;

ah) az oktatói munka hallgatói véleményezése eredményeit a felsőoktatási intézménnyel hallgatói, foglalkoztatási jogviszonyban állók számára az intézményi szabályzatban meghatározott módon;

ai) az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (a továbbiakban: „Infotv.") 28. § alapján a felsőoktatási

intézményhez intézett adat-megismerési kérelem teljesítése céljából a kérelmezőnek az Infotv. 26. § (3) bekezdése szerinti közérdekből nyilvános adatnak minősülő adatok.

b) A hallgatói adatok továbbíthatók:

ba) a fenntartónak valamennyi adat, a fenntartói irányítással összefüggő feladatok ellátásához;

bb) a bíróságnak, a rendőrségnek, az ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, az államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;

bc) a nemzetbiztonsági szolgálatnak az Nbtv.-ben meghatározott feladatok ellátásához szükséges valamennyi adat;

bd) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv részére valamennyi adat;

be) a Diákhitel Központnak a hallgatói hitelt igényelt személyekhez kapcsolódóan;

bea) az Nftv. 3. melléklet 1. b) pont ba), bb) alpontjai szerinti adatok - nem magyar állampolgár esetén a Magyarország területén való tartózkodás jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat, tartózkodási jogot igazoló okmány megnevezése, száma kivételével, továbbá a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével -,

beb) az Nftv. 3. melléklet 1. f) pontból a hallgató által önköltség címén az intézmény felé ténylegesen fizetendő összeg, a hallgatói hitelre való jogosultság, illetve ennek megszűnése vizsgálata, valamint a törlesztési kötelezettség fennállásának, illetve szünetelésének megállapítása céljából,

bec) az Nftv. 3. melléklet 1. b) pont ba) és bk) alpontjai szerinti adatok - a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével -, az ügyfelekkel történő kapcsolattartáshoz és a velük kapcsolatos ügyintézéshez a hitelszerződésből eredő jogok gyakorlása és kötelezettségek teljesítése céljából,

bed) az Nftv. 3. melléklet 1. b) pont ba) és bb) alpontjai szerinti adatok a hallgató tanulmányainak értékelése, vizsgaadatok, igénybe vett támogatási idő kivételével,

bee) az Nftv. 3. melléklet 1. b) pont bl) alpontjából az abszolutóriumra és a záróvizsgára (doktori védésre) vonatkozó adatok a hallgatói hiteltartozások várható visszafizetésével kapcsolatos kockázatelemzéshez és a kockázati mérték szerinti ügyfélkezeléshez;

bf) a magyar állami ösztöndíj feltételei teljesítésének nyilvántartásáért felelős szervnek a képzésre és a hallgatói jogviszonyra vonatkozóan.

(6) Az Egyetem az információátadásra Hivatali Kapu elérhetőséget biztosít.

(7) Az Egyetem minden olyan előre tervezett technikai tevékenységről köteles az együttműködő szerveket és az Elektronikus Ügyintézési Felügyeletet legalább 5 nappal előbb tájékoztatni, amely az informatikai együttműködés korlátozását vagy akadályozását eredményezi.

11. §
Az átadott információ hitelességének biztosítása

(1) Az adatellenőrzési eljárások lekérdezésenként változnak. Az egyes lekérdezések várható eredményeihez igazított validációk kerülnek beépítésre a folyamatba.

(2) Adattisztítás – amennyiben szükséges – közvetlenül az információátadási folyamat adatlekérdezése után kerül végrehajtásra. Az adattisztítás célja az adatok minőségének javítása.

12. §
<ID1> -<ID6> elektronikus információátadási felület, szolgáltatás ügyrendi leírása

(1) Jelen szabályzat módosítása esetén közzétételre kerül a módosítás az Egyetem honlapján.

(2) Az információátadási szolgáltatás megszüntetésére jogszabályi rendelkezés alapján kerülhet sor.

13.§
Az elektronikus információátadási felület, szolgáltatás műszaki leírása

(1) A fejezetben feltüntetett adatok nyilvánossága: Nyilvános / Nem nyilvános.

a. Nem nyilvános: FIR adatszolgáltatás, Hivatali Kapun keresztüli adatszolgáltatás.

b. Nyilvános: az Infotv. szerinti adatszolgáltatás, valamint az Egyetem tevékenységéhez kapcsolódó – vonatkozó jogszabályi rendelkezése alapján nyilvános – egyéb információszolgáltatás.

14.§
Az elektronikus információátadási felületen keresztül átadható adatok, információk köre, leírása

(1) Az Egyetem a Vhr. rendelkezéseinek megfelelően elektronikus tanulmányi rendszert üzemeltet (Neptun).

(2) FIR adatátadás: a FIR adatátadás tartalmát és formáját az Oktatási Hivatal szabályozza, amely az Nftv. 3. melléklet II. pontjában, valamint a Vhr. 6. mellékletében a FIR rendszerben tárolható és oda továbbítható adatok körére terjed ki.

(3) Hivatali Kapu: valamennyi nyilvántartott és átadható adat a megfelelő formátumban.

4. Fejezet
Értelmező rendelkezések

(1) Automatikus információátadás: információátadás az információ átadását biztosító együttműködő szerv részéről emberi beavatkozást nem igénylő módon;

(2) Automatikus információátadási felület: az információ átadását biztosító együttműködő szerv által létrehozott és üzemeltetett, automatikus információátadást lehetővé tevő műszaki megoldás;

(3) Belső nyilvántartás: olyan nyilvántartás, amelynek a vezetése kizárólag az azt vezető szerv saját céljait, feladatellátását, ellenőrzési tevékenységét szolgálja, és nem célja, hogy harmadik személy számára adatot adjon át, valamint nem minősül információforrásnak harmadik személy számára;

(4) Biztonságos kézbesítési szolgáltatás: olyan kézbesítési szolgáltatás, amely az elektronikus küldemény kézbesítésével kapcsolatosan az alábbi feltételek mindegyikének teljesülését biztosítja:

a. ha a küldőtől átvett üzenetet változatlan formában a címzett rendelkezésére bocsátották, akkor erről a küldő számára legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással ellátott elektronikus dokumentumba foglalt igazolás álljon rendelkezésre,

b. az üzenet és a kézbesítést igazoló okirat észrevétlenül nem megváltoztatható sem a kézbesítés során, sem a kézbesítést követően,

c. az üzenet átvevője csak a címzett vagy a feljogosított helyettes átvevő lehet, és a tényleges átvevő személyét az átvétellel kapcsolatos okirat igazolja,

d. a feladónak okirati bizonyíték áll rendelkezésére (tértivevény) arról az esetről is, ha a kézbesítés a megadott időn belül sikertelen; az igazolás a meghiúsulás időpontját és - ha azonosítható - okát tartalmazza;

(5) Egyszerű információátadás: információ automatikus információátadásnak nem minősülő átadása együttműködő szervek között;

(6) Elektronikus azonosítás: az eIDAS Rendelet 3. cikk 1. pontjában meghatározott folyamat;

(7) Elektronikus információs rendszer: az adatok, információk kezelésére használt eszközök (környezeti infrastruktúra, hardver, hálózat és adathordozók) és szoftverek együttese;

(8) Elektronikus ügyintézést biztosító szerv:

a. az államigazgatási szervek,

b. a helyi önkormányzat,

c. a törvény vagy kormányrendelet által közigazgatási hatósági jogkör gyakorlására feljogosított egyéb jogalanyok,

d. az Országos Bírósági Hivatal és a bíróságok,

e. az alapvető jogok biztosa,

f. az ügyészség,

g. a közjegyzők,

h. a bírósági végrehajtók,

i. a hegyközségek kivételével a köztestületek,

j. a közüzemi szolgáltatók,

k. a törvényben vagy kormányrendeletben elektronikus ügyintézésre kötelezett közfeladatot ellátó vagy közszolgáltatást nyújtó jogalanyok, valamint

l. a meghatározott ügyek e törvény szerinti elektronikus intézését önkéntesen vállaló, az e törvényben meghatározott feltételeknek megfelelően biztosító és ezt az

Elektronikus Ügyintézési Felügyeletnek bejelentő, az a)-k) alpont hatálya alá nem tartozó jogalanyok;

(9) Információátadás: információk együttműködő szervek közötti átadása és átvétele;

(10) Információátadási szolgáltatás: olyan szolgáltatás, amelynek keretében egy együttműködő szerv egyszerű vagy automatikus információátadás útján adatokat vagy iratokat ad át egy másik együttműködő szervnek;

(11) Információforrás: az a jogalany, akinél az információ rendelkezésre áll;

(12) Jogi képviselő: jogszabály eltérő rendelkezése hiányában az ügyfél képviseletében eljáró ügyvéd, ügyvédi iroda és jogtanácsos;

(13) Közfeladatot ellátó szerv: olyan szervezet, amely törvényben meghatározott közfeladatot végez;

(14) Minősített adat: a minősített adat védelméről szóló törvény szerinti minősített adat;

(15) Minősített bizalmi szolgáltatás: az eIDAS Rendelet 3. cikk 17. pontja szerinti szolgáltatás;

(16) Minősített bizalmi szolgáltató: az eIDAS Rendelet 3. cikk 20. pontja szerinti szolgáltatás;

(17) Minősített elektronikus aláírás: az eIDAS Rendelet 3. cikk 12. pontja szerinti aláírás;

(18) Személyre szabott ügyintézési felület: a jogszabályban kijelölt szolgáltató által nyújtott olyan, az ügyfél által személyre szabható internetes alkalmazás, amely az azonosított ügyfél számára egységesen elérhető lehetőséget biztosít az elektronikus ügyintézéshez szükséges nyilatkozatok, eljárási cselekmények és egyéb kötelezettségek teljesítésére, az ügyfél által igénybe vehető elektronikus ügyintézési szolgáltatások igénybevételére;

(19) Szolgáltatási szabályzat: a bizalmi szolgáltató nyilatkozata az egyes bizalmi szolgáltatások nyújtásával kapcsolatosan alkalmazott részletes eljárási vagy más működési követelményekről;

(20) Tanúsítvány alany: a tanúsítványban a bizalmi szolgáltató által igazolt azonosságú vagy tulajdonságú személy, így különösen elektronikus aláírás tanúsítványa esetén az aláíró;

(21) Tanúsítvány: az elektronikus aláírás tanúsítvány, az elektronikus bélyegző tanúsítvány és a weboldal-hitelesítő tanúsítvány, valamint mindazon, a bizalmi szolgáltatás keretében a szolgáltató által kibocsátott elektronikus igazolás, amely

tartalmazza a tanúsítványra vonatkozó érvényesítési adatot és a tanúsítvány használatához szükséges kapcsolódó adatokat, és amely elektronikus dokumentum megbízhatóan védve van a kibocsátáskor és az érvényességi ideje alatt rendelkezésre álló technológiákkal elkövetett hamisítás ellen;

(22) Tartós adathordozó: olyan eszköz, amely a címzett számára lehetővé teszi a neki címzett adatoknak az adat céljának megfelelő ideig történő tartós tárolását és a tárolt adatok változatlan formában és tartalommal történő megjelenítését. Ilyen eszköz különösen az USB kulcs, a CD- ROM, a DVD, a memória kártya, a számítógép merevlemeze;

(23) Természetes személy: nem gazdálkodó szervezetként eljáró, a polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti természetes személy;

(24) Természetes személy tanúsítvány alany: a tanúsítványban szereplő természetes személy, függetlenül attól, hogy a tanúsítványban egyúttal valamely nem természetes személy képviseletére való jogosultságát vagy azzal való kapcsolatát is igazolják;

(25) Ügyfél: az elektronikus ügyintézést biztosító szerv feladat- és hatáskörébe tartozó ügyben ügyfélként, félként vagy az eljárás alanyaként, az eljárás egyéb résztvevőjeként, a szolgáltatás igénybe vevőjeként vagy ezek képviselőjeként részt vevő olyan személy vagy egyéb jogalany, aki vagy amely elektronikus ügyintézést biztosító szervnek nem minősül és az ügyben eljáró elektronikus ügyintézést biztosító szervnek nem tagja vagy alkalmazottja.

5. Fejezet
Záró rendelkezések

(1) Jelen Szabályzatot az Egyetem a holnapján hirdeti ki és teszi közzé (www.uni-pannon.hu).

(2) Jelen Szabályzat 2025. október 1. napjával lép hatályba.

(3) Jelen szabályzat hatálybalépésével hatályát veszti a 2023. február 16. napján a 37/2023. (II.16.) számú szenátusi határozattal jóváhagyott szabályzat.

(4) E Szabályzatot a Szenátus a 2025. szeptember 25. napi ülésén a 141/2025. (IX.25.) számú határozatával elfogadta.

(5) Jelen szabályzat mellékletei: 1. sz. melléklet - Az Egyetem által ügycsoportonként vezetett nyilvántartások listája

Veszprém, 2025. szeptember 25.

Dr. Abonyi János
rektor

Csillag Zsolt
kancellár

A Pannon Egyetemért Alapítvány, mint fenntartó nevében jóváhagyta:

Veszprém, 2025. szeptember 30.

Dr. Bartus Péter

operatív igazgató